

## ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ 2012/2013

### Cele edukacyjne:

- **wspomaganie wszechstronnego harmonijnego rozwoju ucznia,**
- **przygotowanie do świadomego uczestnictwa w kulturze,**
- **rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w ustawicznym samokształceniu,**
- **kształtowanie nawyku czytania, korzystania z biblioteki szkolnej i pozaszkolnej,**
- **rozwijanie zainteresowań czytelniczych,**
- **wdrażanie do poszanowania książek i innych dokumentów bibliotecznych jako dóbr kultury i czynników rozwoju społecznego.**

Edukacja czytelnicza realizowana w ramach ścieżek edukacyjnych w klasach V-VI stanowi zestaw treści i umiejętności wspomagających rozwój dziecka, szczególnie w okresie rozwijania zainteresowań i potrzeb czytelniczych oraz samodzielnego i świadomego korzystania z różnych źródeł (w tym informacji medialnej)..

Wprowadzanie ucznia w świat kultury czytelniczej odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych (szczególnie język polski), w bibliotece, w trakcie imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek, np. na spektakl teatralny, do kina (ekranizacja literatury).

Czytelnik na I etapie edukacji powinien być objęty szczególną opieką, bowiem jest to okres pierwszych fascynacji i nawyków czytelniczych a także największej podatności na odbiór literatury dziecięcej. Prowadzenie zajęć przez jednego zazwyczaj nauczyciela - wychowawcę stwarza możliwość lepszej i częstszej współpracy z biblioteką.

W I etapie edukacyjnym - (kl. I – III) odpowiednie treści związane z kulturą czytelniczą realizowane są w oparciu o kontakt uczniów z biblioteką szkolną i czytelnictwem. Realizowane głównie według zasad podyktowanych doraźnymi potrzebami szkoły.

# Rok szkolny 2012/2013

ZADANIA	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI
<p><b><u>I. Prace organizacyjno - techniczne</u></b></p> <p><b>1. Planowanie i sprawozdawczość</b></p>	<p>1. Opracowanie rocznego planu pracy .</p> <p>2. Przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru</p> <p>3. Prowadzenie statystyki wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.</p> <p>4. Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa z pracy biblioteki.</p> <p>5. Miesięczne sprawozdania z czytelnictwa dla wychowawców klas.</p>	<p>IX</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p>	<p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>
<p><b>2. Organizacja lokalu biblioteki szkolnej</b></p>	<p>1. Przygotowanie kącika czytelniczego.</p> <p>2. Troska o wystrój pomieszczenia biblioteki.</p>	<p>Cały rok.</p>	<p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>
<p><b>3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów</b></p>	<p>1. Uzupełnianie zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup książek w miarę możliwości finansowych,</li> <li>- pozyskiwanie nabytków od sponsorów i uczniów naszej szkoły,</li> <li>- uzupełnianie działu lektur</li> <li>- gromadzenie czasopism (zgodnie z możliwościami)</li> </ul> <p>2. Zaznajamianie się z nowo pozyskanymi pozycjami.</p> <p>3. Selekcja książek zagubionych, „zacztyanych”, zdezaktualizowanych i zużytych, np. ćwiczenia.</p> <p>4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek.</p> <p>.</p>	<p>w miarę potrzeb i zgodnie z możliwościami</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>
<p><b>4. Organizacja warsztatu informacyjnego</b></p>	<p>1. <b>Wykreślanie i wypis ubytków.</b></p> <p>2. Gromadzenie materiałów w teczkach tematycznych.</p> <p>3. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.</p> <p>4. Sukcesywne powiększanie zbiorów kącika czytelniczego.</p>	<p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p>	<p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>

<b>5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych</b>	1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych. 2. Aktualizacja działu lektur. 3. Założenie rejestru indywidualnej aktywności uczniów	IX IX IX	Bibliotekarz Bibliotekarz Bibliotekarz
<u><b>II. Praca pedagogiczna</b></u> <b>1. Udostępnianie zbiorów</b>	1. Udostępnianie zbiorów piśmienniczych, kaset wideo, CD, 2. Udostępnianie kompletów książek do klas. 3. Przekazywanie przez uczniów i rodziców książek dłużej chorującym dzieciom (do domu lub do szpitala, wyjątek: choroba zakaźna). 4.. Kierowanie czytelników do innych bibliotek. 5. Udostępnianie zbiorów rodzicom i innym zainteresowanym. 6. Realizacja ścieżki czytelniczo-medialnej.	Cały rok. Cały rok. Cały rok. Cały rok. Cały rok. Cały rok.	Bibliotekarz Bibliotekarz Bibliotekarz Bibliotekarz Bibliotekarz
<b>2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach czytelniczych</b>	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych. 2. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych. 3. Propaganda biblioteki, książek i innych dokumentów: - organizacja KIERMASZU TANIEJ KSIĄŻKI - prowadzenie kącika czytelniczego,.	Cały rok. Cały rok. Terminy kiermaszu: XI/XII 2012; maj 2013; Cały rok	Bibliotekarz Bibliotekarz  Bibliotekarz
<b>3. Przyniesienie czytelnicze i informacyjne</b>	1. Zajęcia biblioteczne: lekcje w klasach, w sali komputerowej - w ramach realizacji ścieżki czytelniczo-medialnej. 2. Instruktaż indywidualny. 3. Organizowanie wyjazdu do teatru, kina – ekranizacja powieści	Cały rok. Cały rok W miarę możliwości i potrzeb oraz aktualnej oferty	Bibliotekarz, nauczyciele poloniści.
<b>4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami</b>	1. Praca indywidualna z uczniem ( jak wyżej: II. pkt3.3): - rozmowy na temat jego zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności; pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej rozwojowi ucznia, - otoczenie opieką uczniów stroniących od książki, - opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece w ramach zwolnienia z nauki języka mniejszości niemieckiej,	Cały rok.	Bibliotekarz

	<p>- indywidualny pomiar aktywności czytelniczej i ocena innych elementów kultury czytelniczej,</p> <p>- wspieranie uczniów z problemami w czytaniu (kącik czytelniczy):</p> <p>a) ćwiczenia techniki głośnego czytania,</p> <p>b) czytanie ze zrozumieniem.</p> <p>2.Badanie zainteresowań uczniów poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmowy</li> <li>• ankiety</li> <li>• konkursy czytelnicze; „Konkurs na najlepszego Czytelnika: SUPERCZYTYELNIK” (zakończenie roku szkolnego), „Mój ulubiony bohater literacki, np. ekspresja plastyczna, wypowiedz pisemna; ”Moja pierwsza książka z biblioteki” konkurs dla uczniów z klas I, <p>3.Umożliwienie uczniom szkoły upowszechniania własnej twórczości literackiej na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej.</p> </li></ul>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>Zgodnie z planami pracy nauczycieli, planem pracy szkoły oraz możliwościami organizacyjnymi</p>	<p>We współpracy z nauczycielem plastyki i świetlicy szkolnej, nauczania zintegrowanego</p> <p>Bibliotekarz Bibliotekarz, uczniowie głównie klas IV-VI</p>
<b>5. Praca z aktywem bibliotecznym.</b>	<p>1.Utworzenie sieci łączników klasowych.</p> <p>2. Włączenie uczniów w organizowanie KIERMASZÓW TANIEJ KSIĄŻKI</p>	<p>IX XI/XII i V</p>	<p>Bibliotekarz</p>
<b>III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym</b>	<p>1. Udzielanie pomocy nauczycielom przedmiotów, wychowawcom klas, opiekunom organizacji i kółkom zainteresowań w ich codziennej pracy, w doskonaleniu się i pracy twórczej.</p> <p>2. Udzielanie pomocy nauczycielom w organizowaniu lekcji bibliotecznych i innych form pracy z książką i innymi dokumentami-współpraca we wdrażaniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej.</p> <p>3. Współpraca z wychowawcami klas, nauczycielem świetlicy szkolnej w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej</p> <p>4.Współpraca z Biblioteka Publiczną,</p> <p>6. Współpraca z Wydawnictwem „Taniej Książki”: organizacja kiermaszu</p>	<p>Cały rok.</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok.</p>	<p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>